

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
TÜRK KIZILAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

MANİSA -2024



“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli:	Manisa	İlçesi:	Yunusemre
Adres:	Yeni Mahalle 4707. Sokak No:35/1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QmdVaxSHQTDer2ze8
Telefon Numarası:	0 236 211 24 65	Faks Numarası:	0 236 211 24 65
e- Posta Adresi:	767874@meb.k12.tr turkkizilayilkokulumanisa@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://manisaturkkizilayo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767874	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürerler olacaktır.

Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir.

Atatürk "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." demiştir.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Türk Kızılay İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Bayram AKIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- | | | |
|------|--|---|
| 1.1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2. | Planlama Süreci | 8 |

2. DURUM ANALİZİ

- | | | |
|--------|--|----|
| 2.1. | Kurumsal Tarihçe | 10 |
| 2.2. | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 11 |
| 2.3. | Mevzuat Analizi | 12 |
| 2.4. | Üst Politika Belgelerinin Analizi | 13 |
| 2.5. | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 2.6. | Paydaş Analizi | 16 |
| 2.7. | Kuruluş İçi Analiz | 28 |
| 2.7.1. | Teşkilat Yapısı | 30 |
| 2.7.2. | İnsan Kaynakları | 30 |
| 2.7.3. | Teknolojik Düzey | 34 |
| 2.7.4. | Mali Kaynaklar | 35 |
| 2.7.5. | İstatistik Veriler | 36 |
| 2.8. | Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 38 |
| 2.9. | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 39 |
| 2.10. | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 42 |

3. GELECEĞE BAKIŞ

- | | | |
|------|----------------|----|
| 3.1. | Misyon | 43 |
| 3.2. | Vizyon | 43 |
| 3.3. | Temel Değerler | 43 |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- | | | |
|------|----------------------------|----|
| 4.1. | Amaçlar | 45 |
| 4.2. | Hedefler | 45 |
| 4.3. | Performans Göstergeleri | 46 |
| 4.4. | Stratejilerin Belirlenmesi | 47 |
| 4.5. | Maliyetlendirme | 49 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bayram AKIN	Okul Müdürü	Ümmühan ŞEN	Müdür Yardımcısı
Bülent AKSU	Müdür Yardımcısı	Hatice DOĞAN	Rehber Öğretmen
Hülya ŞEN	Rehber Öğretmen	Muzaffer BAŞARAN	Sınıf Öğretmeni
Seda ÖZBEK	İngilizce Öğret.	Emine YÜKSEKDAĞ	Sınıf Öğretmeni
Fatma KARAFİL	O.A.B. Başkanı	Fazilet KURU	Sınıf Öğretmeni
Merve ÇALIŞKAN	O.A.B. Üyesi	İrem AYKILIÇ	O.A.B. Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



SEKİZ EYLÜL'DEN TÜRK KIZILAY'INA

Bir döngüdür yaşam. Atalarından devralırsın mirası. Çocuklarına, kendinden bir şeyler katarak, elinden gelenin en iyisini, en güzelini yaparak emaneti devredersin. İşte böyle bizim okulumuzun geçmişi de... İlk temelleri cumhuriyet öncesine dayanır. 1866'da Rum kız mektebi olarak faaliyetine başlar. O zamanlar yeri Manisa'nın Çaprazkebir Mahallesi'ndedir. (Günümüzde Otel Arma) 1922'de İmam Hatip Okulu olur. 1924'ten itibaren karma eğitim veren bir ilkokuldur artık. 1925'te İkmal Okulu olan binanın müdürü Halim Niyazi Efendi'dir.

1928'de ise adı artık 8 Eylül İlkokulu'dur. Güzel Manisa'mızın kurtuluş gününe ithafen verilir bu isim.

1972'ye gelindiğinde Yeni Mahalle halkının katkıları ile

iki katlı minik, şirin bir okul kazandırılır yeni nesile. 254 öğrenci ile başlar macera. Kimler kimler gelir geçer bu sıralardan... Eski Çevre Bakanı Rıza Akçalı da okulumuz mezunlarındandır örneğin.

1997-1998 eğitim öğretim yılında sekiz yıllık zorunlu eğitime geçildikten sonra pek tabii bina yetersiz kalır. Artık ortaokullular da burada okuyacaktır. Kocaman bahçesinin bir köşesine üç katlı, yeni bir bina yapılır hayırsever çift Kemal-Neşen Dömekeli tarafından. B bloğumuz olmuştur artık. 2002-2003 yılı ikinci döneminde hizmet vermeye başlar yeni bina.

2015 yılına dek 5. sınıflar ve ortaokullar sabahçı, 1-2-3-4. sınıflar öğlenci olarak eğitime devam eder. A Blok 1. ve 5. sınıflara hizmet eder.

Yıllar içinde Yenimahalle'de müstakil evler bir bir yıkılır. Yerine çok katlı binalar yapılır. Nüfus hızlı bir şekilde artar. Sekiz Eylül Kemal-Neşen Dömekeli İlköğretim Okulu her birimini sınıfa çevirse de ihtiyaca cevap veremez hale gelir.

2015-2016 yılında ortaokul kısmı Görgülüler Ortaokulu'na taşınır. Ancak yine de öğrenci sayısı hızla artmaktadır. Okulumuz A bloğu depreme dayanıklı olmadığı için yıkım kararına sahiptir. Gümür gümür gelen genç bir nesil olunca okulları çoğaltmak elzemdir. 2018 yılında Manisa Valiliği, Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yunusemre Kaymakamlığı, Türk Kızılay Başkanlığı'nca 24 derslikli Kızılay İlkokulu'nun yapım protokolü imzalanır.

Maliyetinin yüzde ellisi Türk Kızılay, yüzde ellisi Manisa Valiliği ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanır. A blok ve futbol sahasının bulunduğu yere yeni ilkokul inşaatı başlar.

Eylül 2020'de artık Türk Kızılay İlkokulu devralmıştır nöbeti. Spor salonu, konferans salonu, kantini, sığınağı, yemekhanesi, mescidi, alternatif merdivenleri, çifte asansörleri, ana okulu, laboratuvarı, engelli rampası, engelli tuvaleti, kütüphanesi, geniş merdivenleri yeterli derslik ve donanımları ile Atatürk'ün izinde yurda, millete faydalı yeni nesiller yetiştirmeye devam etmektedir.

Bu güzide ilim, irfan yuvasını Yeni Mahalle'mizin hizmetine sunan Türk Kızılay Başkanlığı'na ve Manisa Valiliği'mize ne kadar teşekkür etsek azdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %15 iken %40 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı %1.5 iken bu sayı 2023 de %0.7' ye düşülerek hedefe ulaşılmıştır.

Birinci Sınıfın ilk döneminde okuma yazmaya geçen öğrenci oranı %90 iken bu sayı %98 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 68 iken bu sayı 2023 de % 75 a çıkarılarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1.7 iken bu sayı 2023'de %1.3 ya düşerek hedef gerçekleşmiştir.

4.sınıf öğrencilerden taktir teşekkür alan öğrenci sayısı %77 iken bu sayı bu sayı 2023 de % 85 e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

İYEP kurslarına katılan öğretmen sayısı %20 iken bu sayı 2023 de %35 e çıkarılmıştır.

Ortaokula kayıt yaptıran öğrenci sayısı % 99 iken bu sayı % 100 e çıkarılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yunusemre Türk Kızılay İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yunusemre İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo:1 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

Tablo:2 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Psikolojik Danışma</p> <p>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</p>	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <p>Kayıt-Nakil işleri</p> <p>Devam-devamsızlık</p> <p>Sınıf geçme</p>
<p>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <p>Halk oyunları</p> <p>Satranç</p> <p>Yarışmalar</p> <p>Kültürel Geziler</p> <p>Sergiler</p> <p>Kermes ve Şenlikler</p> <p>Piknikler</p> <p>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</p> <p>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</p>	<p>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</p> <p>Derece terfi</p> <p>Hizmet içi eğitim</p> <p>Özlük hakları</p> <p>Sendikal Hizmetler</p>
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <p>Futbol,</p> <p>Karete</p>	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <p>Okul Aile Birliği işleri</p> <p>Bütçe işlemleri</p> <p>Bakım-onarın işlemleri</p>

	Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: EĞİTİMİ VE YETİŞKİN VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları Ödevler, Performans görevleri ve Proje	Hizmet-2: Kurslar Okuma-Yazma kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Sınıf içi kazanım değerlendirme ölçekleri	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Türk Kızılay İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Türk Kızılay İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrıştırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan,

faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir anket düzenlenmesine karar vermiştir. Bu anket sayesinde öncelikli paydaşların görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Bu anketle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

TÜRK KIZILAY İLKOKULU PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ								
PAYDAŞI N ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem der.
								1 . Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir,		√			√	1

		Hesap verilen mercidir.						
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar tedarikçi konumundadır. Ortaokullar ve Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1

Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

TÜRK KIZILAY İLKOKULU PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Manisa Valiliği		√				√		
Manisa Belediye Başkanlığı		√					√	
Manisa Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Manisa Defterdarlığı		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
YURT-KUR Manisa Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	

İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir? Paydaşın Okuldan beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz) Paydaşın Okulu etkileme gücü nedir? Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz) Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

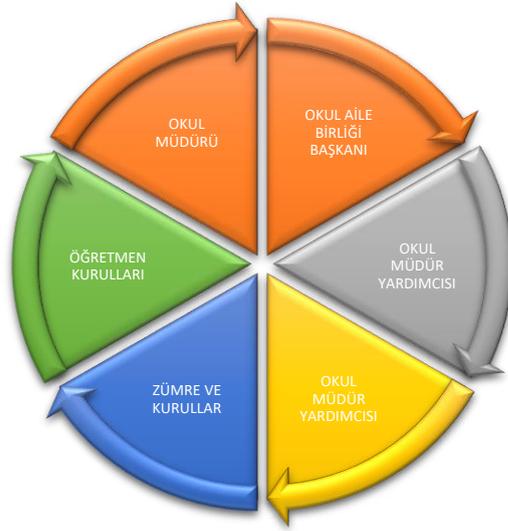
Ürün/Hizmet	Personelleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci Kayıt kabul ve devam işleri	Öğrencilere ücretsiz ders kitabı	Sınav işlemleri	Sınıf ölçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika faaliyetleri	Sosyal ve kültürel faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar	Öğrenci servisleri	Eğitim ve öğretimi ve yönetici faaliyetleri	Fiziki nitelik geliştirme çalışmalarını	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Manisa Valiliği	√														√	√		√
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumların faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	109	11	0	0	0	91	9	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	86	0	6	0	28	72	0	5	0	23
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	99	0	15	0	6	80	0	15	0	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90	0	30	0	0	75	0	25	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	102	18	0	0	0	85	15	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	90	18	12	0	0	75	15	10	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96	12	0	12	0	80	10	0	10	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90	24	6	0	0	75	20	5	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	114	6	0	0	0	95	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	96	12	6	3	3	80	10	5	2,5	2,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	84	18	18	0	0	70	15	15	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	48	32	22	10	8	40	27	18	9	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	24	12	7	5	60	20	10	6	4

Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri (Kendi İfadeleri):

- Okulun temizliği beğeniyorum, öğretmenlerin ilgili davranması çok güzel.
- Öğretmenlerimiz ve idare çok ilgili ama okul bahçemiz yetersizdir.
- Spor sahası yok, laboratuvar yok bence olmalı olumlu etkileri öğretmenlerin eğitiminden memnunum.
- Okulumuz her yönden başarılı sayılır sadece futbol, basketbol sahası gibi bazı özellikler bulunmamaktadır
- Öğretmenlerimiz başarılı konularda ve tecrübeliler.
- Okulumuzda güvenliğin olması çok güzel.
- Okulumuzun bence biraz eksikleri var bunlarda giderilirse güzel bir okul olabilir
- Öğretmenimizden çok memnunum koridorların süslenmesi çok güzel olmuş okulda yarışların düzenlenmesi çok güzel temizlikçiler işini iyi yapıyor. Kantindeki maddelerin bazıları sağlıksız tuvaletler daha temiz olabilir. Bankların bazıları kırık, okulda yeşillendirme az.
- Öğretmenimden çok memnunum. Koridorların süslenmesi çok güzel. Okulda yarışma yapılması çok güzel. Temizlikçiler işini çok güzel yapıyor.
- Daha fazla sosyal ve kültürel etkinlikle beraber daha dolu bir öğrenim hayatımız olmalı bence.
- Olumlu başarılı ders anlatımı, anketler
- Olumlu yönü: müdür, müdür yardımcısı çok iyi olumsuz yönü: arka tarafın çok taşlı olması.
- Olumlu yönü Voleybol kursu olması ve öğretmenlerin çok iyi olması olumsuz yönü kütüphane olmaması spor salonu olmaması
- Okulumuzda bir sağlık görevlisi olmalı. Öğretmenler ve öğrenciler arasında kopmayan bir bağ var
- Öğretmenim çok güzel, sevecen, anlayışlı ve bizleri iyi yönlendirdiği için şanslıyım. Faaliyetler çok eğlenceli. Kantin çok pahalı satış yapıyor
- Okulumuza kamera sisteminin kurulu olması güzeldir.
- Okulumuzda akıllı tahtaların kullanılması bizim için çok faydalıdır.
- Okulumu ve öğretmenimi çok seviyorum
- Okulumuzun olumlu yönleri gurur verici okulumuzun olumsuz yönleri yoktur
- Okul içi daha fazla faaliyet ve spor etkinlikleri olabilir diye düşünüyorum. Okulda yöneticileri yeni olmasına rağmen bir çok şeyde çok emek harcıyorlar ve başarılı olduklarını görüyoruz emeği geçen herkese çok teşekkür ederim. Başarılarının devamını dilerim. Saygılar
- Okulumuzun bazı durumlarda yetersiz olduğunu düşünüyorum faaliyetler eksik ve öğrencilerimizin çıkış saatlerinde okulun önünde oluşan trafikten dolayı müdürümüzün bir çözüm bulmamasından memnun değilim

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	22	21	3	5	1	42,33	40,38	5,76	9,61	1,92
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35	12	5	0	0	67,32	23,07	9,61	0,0	0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32	13	5	2	0	61,53	25,00	9,61	3,84	0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	41	7	4	0	0	78,84	13,46	7,69	0,0	0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	34	8	6	4	0	65,38	15,38	11,53	7,69	0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	22	11	9	6	4	42,30	21,15	17,30	11,53	7,69
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18	12	14	6	2	34,61	23,07	26,92	11,53	3,84
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	44	3	4	1	0	84,61	5,76	7,69	1,92	0,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	37	10	5	0	0	71,15	19,23	9,61	0,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	43	4	4	1	0	82,69	7,69	7,69	1,92	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	44	3	4	1	0	84,61	5,76	7,69	1,92	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40	6	5	1	0	76,92	11,53	9,61	1,92	0,00
13	Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	37	10	5	0	0	71,15	19,23	9,61	0,00	0,00

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Türk Kızılay İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket

Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler

1. Bilgilendirmelerin zamanında yapılması
2. İdarenin adil davranması
3. Eğitim ortamının temiz ve hijyenik olması
4. Her alanda yenileşme ve dayanışmanın olması
5. Rehberlik hizmetinin iyi verilmesi
6. Çalışanlara değer verilmesi
7. Tecrübeli bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
8. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
9. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
10. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

Olumsuz Yönler:

1. Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin okul bahçesinin yetersizliği yüzünden sınırlı olması.
2. Evrak yükünün fazla olması
3. Sınıf mevcutlarının fazla olması
4. Aileleri çocuklarını aşırı korumacı davranmaları

TÜRK KIZILAY İLKOKULU
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (211 KATILIMCI)

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam (5)" "Çok (4)", "Orta (3)", "Az (2)", "Hiç (1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

S.N.	GÖSTERGELER (YÜZDELİK ORANLAR)					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	71,1	14,2	12,8	0,9	1,4
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	72,5	10,9	11,4	3,3	1,9
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	85,3	10,4	2,4	0,9	0,9
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.)						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	71,1	14,7	9,5	2,8	1,9
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	79,1	13,7	5,2	1,4	0,5
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	75,8	14,7	5,7	2,4	1,4
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	66,0	16,0	9,9	3,1	5,0
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	56,1	18,9	14,2	5,8	5,0
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	56,6	18,4	15,1	3,3	6,6
D) Güvenilirlik						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	65,1	20,3	9,0	3,3	2,4
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	80,2	15,1	3,3	0,9	0,5
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	56,6	20,3	17,5	2,8	2,8
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	70,3	14,2	10,8	1,9	2,8
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	62,7	17,0	11,8	6,1	2,4
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	51,4	18,4	23,1	5,2	1,9
F) Güvenlik						
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ	
	5	4	3	2	1	
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	51,9	19,3	18,4	6,6	3,8

17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	62,3	24,1	9,9	3,3	0,5
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	29,2	16,5	30,2	12,7	11,3
19	Okul içinde çocuğum güvendedir.	60,4	22,6	10,8	3,8	2,4
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	58,5	19,8	15,6	3,8	2,4
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	62,3	18,4	10,8	5,7	2,8
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	47,6	22,2	20,3	5,2	4,7
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	59,4	14,6	15,6	3,3	7,1
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	78,8	12,3	4,7	0,5	3,8
25	Öğrenci notlarımı takip edebilirim.	83,5	10,8	3,3	0,9	1,4
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	82,1	12,7	2,8	0,9	1,4
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	83,0	10,8	4,2	0,5	1,4
I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	75,0	18,4	6,1	0,5	0,5
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	79,2	15,6	4,7	0,0	0,5
J) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	81,1	11,8	5,2	0,9	0,9
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	70,8	15,1	9,4	3,3	1,4
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	69,8	16,0	9,9	3,3	0,9
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	68,9	17,0	11,3	1,9	0,9
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	57,1	20,3	17,0	2,8	2,8
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	45,8	24,5	18,4	6,6	4,7
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	77,8	15,1	5,2	1,4	0,5
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
37	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	65,1	15,6	16,5	1,9	0,9

38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	66,5	17,0	15,1	0,5	0,9
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	69,3	17,0	9,9	1,9	1,9
M) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	59,4	19,3	16,5	2,8	1,9
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	70,3	18,4	9,4	0,9	0,9
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	51,9	20,8	13,7	7,1	6,6
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	31,1	14,2	36,3	11,8	6,6
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	53,8	23,1	17,5	3,8	1,9
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	59,4	17,9	17,0	3,8	1,9
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	54,2	20,8	17,0	4,7	3,3
47	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	64,2	18,9	9,4	5,2	2,4
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	65,1	18,9	10,8	2,8	2,4
R) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
49	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	73,1	17,0	7,5	1,9	0,5
50	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	79,2	15,2	4,2	0,9	0,5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İLİ	MANİSA	İLÇESİ	YUNUSEMRE	
Adres:	Yeni Mahalle 4707. Sokak No:35/1	Coğrafi Konum (Link)	https://goo.gl/maps/QmdVaxSHQTDer2ze8	
Telefon No:	0 236 211 24 65	Fax:	0 236 211 24 65	
E-Posta	767874@meb.k12.tr turkkizilayilkokulumanisa@gmail.com	Web Adresi:	https://manisaturkkizilayio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	767874	Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Eylül 2020	Toplam Çalışan Sayısı	53	
Öğrenci Sayısı	Kız	526	Öğretmen Kadın	38
	Erkek	564	Öğretmen Erkek	15
	Toplam	1090	Öğretmen Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	51,90	Şube Başına Düşen Öğrenci sayısı	28,16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,16	30'dan Fazla Öğrencisi Bulunan Şube Sayısı	10	
Öğrenci Başına Harcama Tutarı	392,75	Öğretmenlerin Kurumda Ortalama Çalışma süresi	10	

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+Zemin+3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m²	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100 m²
Okul Kapalı Alan (m2)	5000 m²
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	50
Kantin (m2)	30
Tuvalet Sayısı	52
Diğer (.....)	

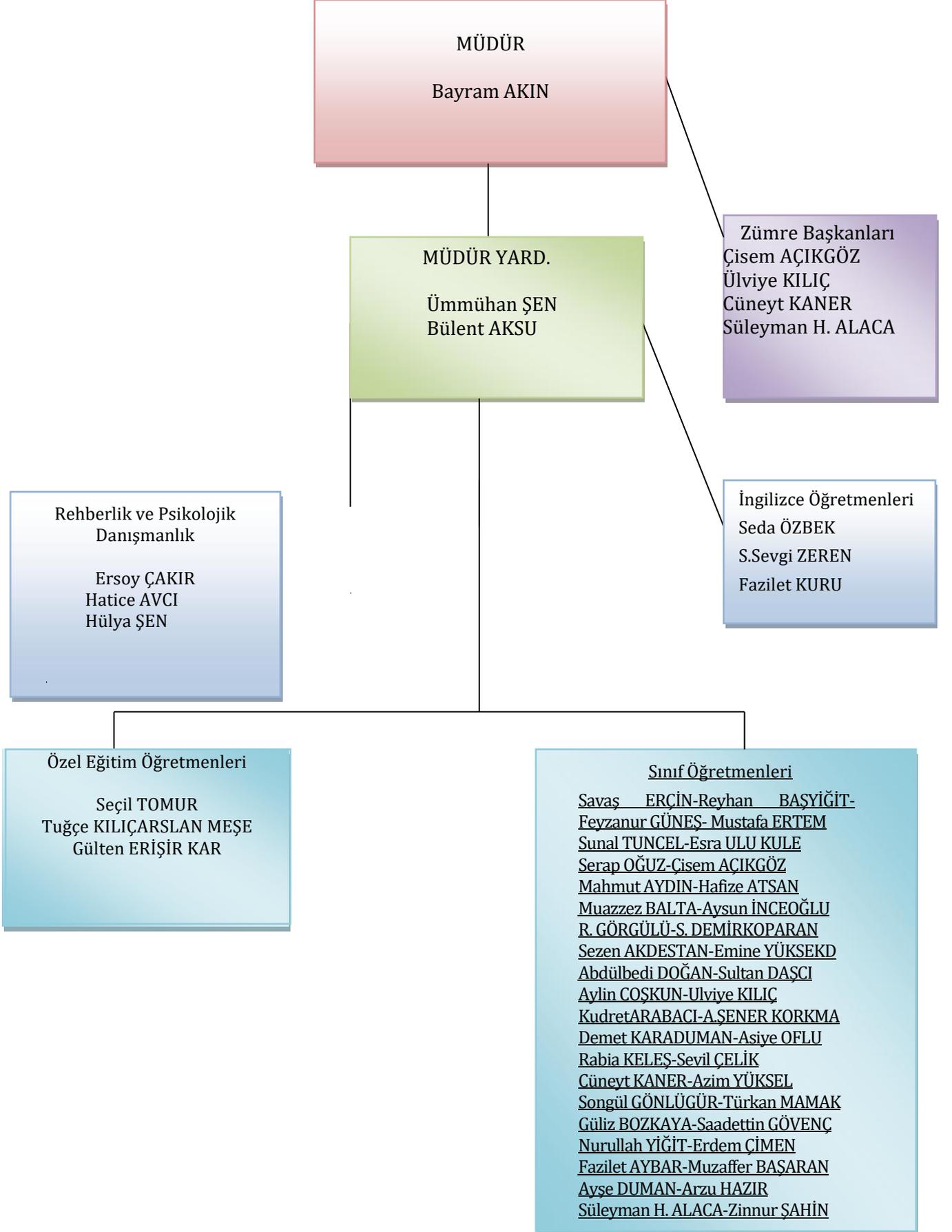
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Şube Sayısı	Kız	Erkek	Toplam	Şube Ortalaması
1. SINIFLAR	10	118	144	262	27,4
2. SINIFLAR	10	124	144	268	29
3. SINIFLAR	10	151	139	290	26
4. SINIFLAR	10	120	141	261	26,1
TOPLAM	38	513	568	1081	27.03

2.7.2. İnsan Kaynakları

TEŞKİLAT YAPISI



Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	14	26	40
Özel Eğitim Öğretmeni	0	6	6
Rehber Öğretmen	1	2	3
Branş Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	17	44	61

Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Uzeri	3	

Tablo 3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	1	-

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0			0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	0		3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	3		10
16-20	Sınıf Öğretmeni	6	2		8
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	16	12		28

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	% 2	%0	%2	%5	%3	%5

Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	3	İlkokul-lise	1	3

Tablo 7.Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Müdür tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine2. verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun,3. yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle4. yükümlüdürler. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve2. toplar.3. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	500	50	600	3	15	12

2.7.2. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu,

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Türü	VDSL/2
Wi-fi Çoğaltıcı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	145.000,00	205.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
Okul Aile Birliği	328.229,84	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	64.000,00	90.000,00	110.000,00	150.000,00	180.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Çalışan personelin (temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		90.000,00		122.000,00		194.860,64
Küçük Onarım		5.000,00		7.006,11		135.219,09
Bilgisayar Harcamaları						4.680,90
Büro Makinaları Harcamaları	143.445,86		239.623,10	15000	392.229,84	2.340,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		8.562,42		5.000,00		14.708,76
Kırtasiye		5.000,00		5.000,00		14.821,60
GENEL		108.562,42		154.006,11		366.630,99

2.7.2. İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı				Öğretmen başına

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	960	2
2021-2022	1010	2
2022-2023	1062	1

Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	düşen öğrenci sayısı
46	51 2	571	1083	27.075		

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	960	15
2021-2022	1010	7
2022-2023	1062	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2100	1000	1100

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	25
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	125
Seminer Salonu	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (CEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Millî Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Millî Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Deneyimli personel sayısının fazlalığı Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması
Veliler	Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi Veli okul iş birliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	Yeni bir bina olması
Donanım	Hemen her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısının olması Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması
Bütçe	Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar Okul kantini kirası, kermes,
Yönetim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi
İletişim Süreçleri	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda parçalanmış aile çocuğunun çok olması, gelecekle ilgili kaygıların olması spor salonu olmaması, okulun fiziki şartlarının yetersizliği
Öğrenciler	Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması. Okulun spor salonunun olmaması Okuma alışkanlığının az olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	Toplantı ve seminerlere veli katılımının az olması Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması Parçalanmış ailelerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Şu anki bahçe alanımızın dar olması

	Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması Bahçemizin içinde lise düzeyinde okulların olması
Donanım	Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi yetersizliği
Bütçe	Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması
vb	

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Okul idaresinin Belediye ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iyi ilişkiler kurmuş olması, İlimizin Büyükşehir olması Mahalle Muhtarı ve Yerel Yönetimle olan ilişkilerin güçlü olması.
Ekonomik	Okul Aile Birliği'nin gönüllü faaliyetler konusunda hevesli olması.
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, ve teknoloji kullanımının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Sosyolojik	Sürekli göç alması. Okul-veli –öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım alanlarının yanlış olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Ekolojik	Mahallenin çok karışık kültürlerden gelen ailelerden oluşması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitim için sınıf kapasitelerinin yetersiz olması
2	Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Bedensel engelli öğrenciler için fiziki şartların yetersizliği
4	Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
5	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması
6	Okula Devam- Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması.
5	Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik
6	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke: Okulumuza ait binamızın yetersiz olması
2	Okul Güvenliği: Bütçe yetersizliğinden okul güvenlik görevlisi eksikliği
3	Okul Güvenliği: Mevcut eğitim- öğretim yaptığımız okula servislerle ulaşım olması
4	İş Güvenliği: Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması
5	Temizlik, Hijyen: Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektedir.

3.2 VİZYONUMUZ

21. Yüzyılın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 7) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

İlkokullarda İYEP'e dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımları, ilkokullarda İYEP'e dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımları ve öğrencilerin devamsızlıklarının ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%90
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1.3	%1.2	%1.1	%1	%0,9	%0.8
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3.6	%3	%2,0	%1,7	%1,5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İYEP Komisyonu	Her ayın son haftası	
1.1.2	Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İYEP Komisyonu	Her ayın son haftası	
1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	
1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır	İYEP Komisyonu	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.5	İYEP içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Okul Aile Birliği	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince	Öğretim

İlkokullarda kitap okuma alışkanlığı, sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilinci ve nezaket kurallarına uymanın ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	23	25	30	35
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	1000	1050	1100	1100	1150	1200
PG.2.4	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	7	10	12	12	14	15
PG.2.5	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	1000	1050	1100	1100	1150	1200
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	80	80	80	80	80	80
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	1000	1050	1100	1100	1150	1200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
2.1.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Kütüphane Kulübü Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim
2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim
2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince	Öğretim
2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince	Öğretim
2.1.5	Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-	Eğitim Süresince	Öğretim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Sınıf Öğretmeni	
2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince Öğretim

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

İlkokullarda eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının iyileştirilmelerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	3	4	3	3	4	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Fiziki imkanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Süresince Öğretim

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

İlkokullarda eğitim öğretim yılı boyunca bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar ile yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb konularını ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilimsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	78	84	88	92	95	100
PG.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	60	65	70
PG.1.3	Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	60	70	75
PG.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%75	%78	%82	%85	%90	%100
PG.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı	40	43	44	45	46	47

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
4.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim
4.1.7.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim
4.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim
4.1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	Öğretim
4.1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Süresince	Öğretim

4.1 Maliyetlendirme

2034-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200.000,00	220.000,00	240.000,00	280.000,00	300.000,00	1240.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000,00	320.000,00	340.000,00	380.000,00	400.000,00	1740.000,00
TOPLAM	500.000,00	540.000,00	580.000,00	660.000,00	700.000,00	2980.000,00

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.										
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.										
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.										
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.										
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.										
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.										
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.										
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.										
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.										
10	Okulun içi ve dışı temizdir.										
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.										
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.										
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.										

Öğretmen Anketi

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Kabulyorum	Kabulyorum	Kararsızım	Kabulmuyorum	Kesinlikle Kabulmuyorum	Kabulyorum	Kararsızım	Kabulmuyorum	Kabulmuyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.										
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.										
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.										
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.										
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.										
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.										
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.										
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.										
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.										
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.										
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. <u>çalışanlarla</u> paylaşır.										
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.										
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.										

TÜRK KIZILAY İLKOKULU
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (211 KATILIMCI)

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

S.N.	GÖSTERGELER (YÜZDELİK ORANLAR)					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.					
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.					
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.					
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.					
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.					
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.					
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.					
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.					
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.					
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.					

G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.					
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.					
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.					
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşıyorum.					
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.					
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.					
I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.					
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.					
J) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.					
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.					
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .					
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.					
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.					
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.					
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.					
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
M) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul temiz ve bakımlıdır.					
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)					
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.					

N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.					
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.					
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.					
47	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.					
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
R) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
49	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.					
50	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.					